



भारत सरकार /Govt. of India

## भारतीय मात्स्यिकी सर्वेक्षण/FISHERY SURVEY OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय

Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying

मत्स्यपालन विभाग / Department of Fisheries

प्लॉट 2ए, यूनिट सं.12, दूसरी मंजिल, / Plot 2A, Unit No. 12, 2<sup>nd</sup> Floor,

न्यू फिशिंग हार्बर, ससून डॉक, कोलाबा, / New Fishing Harbour, Sassoon Dock, Colaba,

मुम्बई/Mumbai – 400 005



Phone : (022) 22151865/66 // Telefax : (022) 22188221 // E.mail : dg-fsi-mah@nic.in



फा.सं. 13-3/2004 स्था.।

दिनांक : 01.10.2021

### कार्यालय आदेश /Office Order

विषय / Sub : बेस स्तर पर स्थानीय खरीद समिति का गठन के संबंध में। / Constitution of Local Purchase Committee at Base level – reg.



सामान्य वित्तीय नियम, 2017 की नियम 155 के अनुसार प्रत्येक अवसर पर ₹25,000/- रूपए (पच्चीस हजार रूपए मात्र) से अधिक और ₹2,50,000/- रूपए (दो लाख पचास हजार रूपए मात्र) तक के माल की खरीद विधिवत् गठित स्थानीय खरीद समिति, जिसमें विभागाध्यक्ष द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार उपयुक्त स्तर के तीन सदस्य हों, की सिफारिशों के आधार पर की जा सकती है। यह समिति, दर औचित्य, गुणवत्ता और विनिर्देश का पता लगाने के लिए बाजार का सर्वेक्षण करेगी और उपयुक्त आपूर्तिकर्ता की पहचान करेगी। खरीद आदेश दिए जाने की सिफारिश करने से पहले समिति के सदस्य संयुक्त रूप से निम्नानुसार एक प्रमाण पत्र रिकॉर्ड करेंगे: / As per Rule 155 of GFR, 2017, Purchase of Goods costing above Rs.25,000/- and upto 2,50,000/- on each occasion may be made on the recommendation of a duly constituted Local Purchase Committee consisting of three members of an appropriate level as decided by the Head of the Department. The committee will survey the market to ascertain the reasonableness of rate, quality and specifications and identify the appropriate supplier. Before recommending placement of the purchase order, the members of the committee will jointly record a certificate as under :

“प्रमाणित किया जाता है कि हम, खरीद समिति के सदस्य संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत तौर पर इस बात से संतुष्ट हैं कि जिस माल की खरीद की सिफारिश की गई है वह अपेक्षित विनिर्देशों और गुणवत्ता के अनुरूप है, इसकी कीमत प्रचलित बाजार दर के अनुसार है और जिस आपूर्तिकर्ता की सिफारिश की गई है वह प्रश्नगत माल की आपूर्ति करने के लिए विश्वसनीय और सक्षम है, और उस पर वाणिज्य विभाग या संबंधित मंत्रालय/ विभाग द्वारा रोक नहीं लगाई गई है।” //“Certified that we, members of the Purchase Committee are jointly and individually satisfied that the goods recommended for purchase are of the requisite specification and quality, priced at the prevailing market rate and the supplier recommended is reliable and competent to supply the goods in question, and it is not debarred by Department of Commerce or Ministry/Department concerned.”

अधोहस्ताक्षरी 'सक्षम प्राधिकारी' के रूप में सहर्ष बेस स्तर पर निम्नानुसार स्थानीय खरीद समिति का गठन करते हैं।/The undersigned as "Competent Authority" is pleased to constitute a Local Purchase Committee at Base level as under :

1.	Mumbai	Shri Ashok S. Kadam, Fisheries Scientist	Chairman
		Shri S.Kanthen, Service Engineer (Mech.)	Member
		Shri G.P.Pawle, Office Superintendent	Member
2.	Mormugao	Shri B.Balanayak, Service Engineer (Mech.)	Chairman
		Dr.H.D.Pradeep, Fisheries Scientist	Member
		Smt K.K.Ambika, Office Superintendent	Member
3.	Kochi	Dr.Sijo P.Varghese, Zonal Director	Chairman
		Shri B.Satheesh Kumar, Assistant Engineer (Workshop)	Member
		Shri Latheesh P.V., Office Superintendent	Member
4.	Chennai	Shri A.Tiburtius, Zonal Director	Chairman
		Shri C.D.RAO, Mech. Marine Engineer	Member
		Shri M.Subash, Service Engineer (Mech.)	Member
5.	Visakhapatnam	Shri D.Bhammi Reddy, Mech. Marine Engineer	Chairman
		Dr.Annadabhusan Kar, Fisheries Scientist	Member
		Shri S.Papa Rao, Sr. Accountant	Member
6.	Port Blair	Shri Dharmvir Singh, Mech. Marine Engineer	Chairman
		Shri Rajendra B Dokare, Service Engineer (Mech.)	Member
		Kum Anita Manjula Ekka, Office Superintendent	Member

सक्षम प्राधिकारी के प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय मंजूरी हेतु भेजे जाने वाले प्रत्येक प्रस्ताव में स्थानीय खरीद समिति की कार्यवृत्त को सम्मिलित की जाय/Each proposal for Administrative approval and Expenditure sanction to the competent authority, should contain the minutes of the 'Local Purchase Committee'.

( डॉ. आर. जयभास्करन / Dr.R.Jeyabaskaran )  
महानिदेशक / Director General

सेवा में / To,  
सभी संबंधित को उनके कार्यालयाध्यक्ष द्वारा /  
All Concerned through their respective Head of Office.

Copy to :

1. क्षेत्रीय निदेशक / यांत्रिक समुद्री अभियन्ता / मात्स्यिकी वैज्ञानिक, भारतीय मात्स्यिकी सर्वेक्षण, मुम्बई / मर्मगोवा / कोची / चेन्नई / विशाखपटनम / पोर्ट ब्लेयर। / Zonal Director / Mech. Marine Engineer / Fisheries Scientist, Fishery Survey of India, Mumbai / Mormugao / Kochi / Chennai / Visakhapatnam / Port Blair.
2. लेखा अनुभाग / पी एण्ड डी अनुभाग / जी. सी अनुभाग / मत्स्य अनुभाग / कम्प्यूटर अनुभाग / Accounts Section / P & D Section / GC Section / Fishery Section / Computer Division.
3. महानिदेशक के निजी सहायक / PA to Director General.