

राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी तिमाही प्रगति रिपोर्ट भाग-I

प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर भरा जाए
(To be filled at the end of each quarter)

समाप्त तिमाही
Quarter Ending 31 दिसंबर 2022-2023

कार्यालय का नाम
Name of Office भारतीय मातृभाषी सर्वेक्षण

कार्यालय कोड
Office Code ofmh3214

फोन नं.
Phone No. 22151865

भाषा क्षेत्र
Language Region भाषा क्षेत्र ख

ई-मेल
(Email ID) meera_vellan@hotmail.com

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात (Documents Issued under Section 3(3) of Official Languages Act, 1963)

जारी कागजात की कुल संख्या
(Total no. of documents issued) 438

द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या
(Total No. of documents issued bilingually) 438

इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात
(No. of documents issued only in English) 0

केवल हिन्दी में जारी किए गए कागजात
(No. of documents issued only in Hindi) 0

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) (Letters received in Hindi (Official Language Rule- 5))

हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या
(Total no. of letters received in Hindi) 453

इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
(Out of these, no. of letters replied to in Hindi) 229

इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
(Total no. of letters replied in English) 0

इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
(No. of letters not to be replied to) 224

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने/ क, ख क्षेत्र के लिये (No. of letters received in English but replied in Hindi)

‘क’ क्षेत्र से
From Region ‘A’

अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या
(No. of letters received in English) 108

इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
(No. of letters replied in Hindi) 62

इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
(How Many letters replied against these in English) 57

इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
(No. of letters not expected to be replied) 69

‘ख’ क्षेत्र से
From Region ‘B’

अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या
(No. of letters received in English) 190

इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
(No. of letters replied in Hindi) 98

इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
(How Many letters replied against these in English) 17

इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
(No. of letters not expected to be replied) 75

6. तिमाही में आयोजित हिंदी कार्यशालाएं (Hindi Workshops in this Quarter)

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या
(No. of full day workshops conducted during the quarter)

4. भेजे गये मूल पत्रों का ब्यौरा (Details of original letters issued)

‘क’ क्षेत्र को
To Region ‘A’

हिंदी/द्विभाषी में
(Issued in Hindi/Bilingual) 91

केवल अंग्रेजी में
(Issued in English only) 19

भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
(Total no. of letters issued) 101

हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
(Percentage of letters issued in Hindi/Bilingual) 90.10

‘ख’ क्षेत्र को
To Region ‘B’

हिंदी/द्विभाषी में
(Issued in Hindi/Bilingual) 176

केवल अंग्रेजी में
(Issued in English only) 16

भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
(Total no. of letters issued) 192

हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
(Percentage of letters issued in Hindi/Bilingual) 91.67

‘ग’ क्षेत्र को
To Region ‘C’

हिंदी/द्विभाषी में
(Issued in Hindi/Bilingual) 108

केवल अंग्रेजी में
(Issued in English only) 10

भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
(Total no. of letters issued) 118

हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
(Percentage of letters issued in Hindi/Bilingual) 91.53

5. (तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों का ब्यौरा (During quarter) Details of Notings on files/documents)

हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
(No. of pages with Notings in Hindi) 498

अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
(No. of pages with Notings in English) 287

कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
(No. of pages of total Notings) 785

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि (Date of the Meeting of the Hindi Advisory Committee)

प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या (No. of Officers trained)	4
प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या (No. of employees trained)	16

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि
(Date of the meeting of the Departmental/Organizational Official Language Implementation Committee)

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (Date of the meeting of Official Language Implementation Committee)	
--	--

अधिनस्त कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या (No. Of Official Language Implementation Committee constituted in subordinate offices)	6
--	---

इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या (No. of Meetings organized in this quarter)	6
--	---

बैठकों से सम्बंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए ?
(Whether the agenda or the minutes of the meeting were issued in Hindi ?)

Yes

10. तिमाही के दौरान विशिष्ट उपलब्धियाँ (अधिकतम सीमा- 250 अक्षर)

(specific achievements during quarter)

हिंदी पखवाड़े के दौरान आयोजित प्रतियोगिताओं के पुरस्कार वितरण समारोह 18.11.2022 को आयोजित की गई और प्रतियोगिताओं के विजेताओं के पुरस्कार वितरित किए गए।

11. उल्लिखित आँकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड : ..0.Fmh.3.2-14-

वित्तीय वर्ष : 2022-23

"मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न 3/1.2.2022 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-11) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निर्देशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।"

3/12/23
09/10/23

(मोहर सहित हस्ताक्षर)

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष **डॉ. न. र. जयभास्करन**

पदनाम **Dr. R. JEYABASKARAN**
कार्यालय का **DIRECTOR GENERAL**
भारत सरकार / Government of India
दूरभाष/फैक्स **मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय**
मत्स्यपालन विभाग / Department of Fisheries
भारतीय मत्स्यकी सर्वेक्षण / Fishery Survey of India
मुंबई / Mumbai - 400 005.

तिथि :- 09.02.2023

स्थान :- मुंबई

नोट - उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकापी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।