

प्रेक्षक :

सेवा मे : महा निदेशक
भारतीय मात्सिकी सर्वेक्षण,
मुंबई -४०० ००१

महोदय,

मैं दिनांक _____ को किसी आवश्यक कारणवश / अस्वस्थता के कारण कार्यालय से जा रहा हूँ / जा रही हूँ / कार्यालय मे न आ सका / सकी / रहा हूँ / रही हूँ। अतः आपसे निवेदन है कि मुझे _____ दिन का अकस्मात अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

भवदीय

दिनांक :