

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
भारतीय मात्स्यिकी सर्वेक्षण / FISHERY SURVEY OF INDIA
प्लॉट क्र. 2ए, युनिट क्र. 12 / PLOT NO. 2A, UNIT NO. 12,
न्यु फिशिंग हार्बर / NEW FISHING HARBOUR,
ससुन डॉक, कुलाबा / SASOON DOCK, COLABA
मुम्बई - 400 005 / MUMBAI - 400 005

मि.सं.15-21/2019.स्था-III

दिनांक: 01.01.2020

सेवा में

क्षेत्रीय निदेशक / मात्स्यिकी वैज्ञानिक /

यांत्रिक समुद्री अभियंता,

भारतीय मात्स्यिकी सर्वेक्षण की

पोरबंदर/ मुम्बई /मार्मागाव/कोच्ची/चेन्नई/विशाखापट्टणम/पोर्ट ब्लेयर बेस,

पोरबंदर/ मुम्बई / मार्मागाव/ कोच्ची/ चेन्नई/ विशाखापट्टणम/ पोर्ट ब्लेयर ।

विषय: दिनांक 31.12.2019 को समाप्त वर्ष के लिए वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण प्रस्तुत करने - के संबंध में।

Sub: Submission of Annual Property Return for the year ending 31.12.2019 - Reg.

महोदय / Sir,

मुझे कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 26.10.2015 के कार्यालय ज्ञापन क्र. 11013/7/2014-स्था. (प्र.-III) के संदर्भ में यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि 31.12.2019 को समाप्त वर्ष के लिए इस संस्थान के समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों से संबंधित वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण मंत्रालय को प्रस्तावित प्रपत्र (संलग्न है) में दिनांक 31.01.2020 तक अग्रेषित करना है। अतः, अनुरोध है कि, कृपया सभी पदाधिकारियों को यथापूर्ण प्रपत्र दो प्रतियों में प्रस्तुत करने की सलाह दी जाए तथा उन्हें इस कार्यालय को भेजा जाए ताकि मंत्रालय, नई दिल्ली को समय पर अग्रेषित किया जा सके। यह सूचित किया जाता है कि वार्षिक अचल संपत्ति विवरण एम एस वर्ड फार्म में भा. मा. स. की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

I am directed to refer to DoPT's enclosed O. M. No. 11013/7/2014-Estt.(A-III) dated 26.10.2015 and to inform that the Annual Immovable Property Returns for the year ending 31.12.2019 in respect of Gr. 'A', 'B' & 'C' officials of the Institute are to be submitted in the prescribed Form (copy enclosed) to the Ministry on or before 31.01.2020. It is, therefore, requested to kindly advise all the officials to submit duly filled in Form in duplicate and forward the same to this office for onward transmission to the Ministry, New Delhi in time. It is to inform that Annual Immovable Property Return form is also available in Ms-word format at FSI website.

भवदीय / Yours faithfully,



(एम. के. श्रीमती)

व. प्रशासनिक अधिकारी

संलग्नक / Encl: यथोपरि / As above

प्रतिलिपि / Copy to:

1. मुख्यालय के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों को आवश्यक कार्रवाई हेतु /
All the officers and staff of Headquarters for necessary action.
2. वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु कम्प्यूटर अनुभाग/ Computer section for
uploading in the website